

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56» ГОРОДА КИРОВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56»**  
**ГОРОДА КИРОВА**

## **1. Общие положения**

1.1 Административно-методический совет МБОУ СОШ №56 города Кирова (далее – АМС) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы, рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательной деятельности, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы.

1.2 В своей деятельности АМС руководствуется действующими законами Российской Федерации, нормативными актами регионального и муниципального уровней, Уставом МБОУ СОШ №56 города Кирова.

## **2. Основные функции и задачи административно-методического совета**

2.1 Основными функциями АМС являются:

- планирование деятельности школы на месяц, триместр, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;
- информирование всех субъектов образовательной деятельности об изменениях нормативно-правовой основы функционирования школы, о ходе и результатах деятельности школы;
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности школы.

2.2 Основные задачи АМС:

- создание методических условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, её Основной образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;
- обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнёрами;
- диагностика состояния методического обеспечения образовательной деятельности, повышение квалификации педагогических работников, создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, предметных кафедр, учителей-предметников, творческих групп получение объективных данных о результатах образовательной деятельности;
- изучение результативности работы педагогов по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА;
- разработка методических рекомендаций педагогам;
- экспертная оценка введения инноваций, опытно-экспериментальной работы;
- выявление и распространение передового педагогического и управленческого опыта;
- рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам

- участие в разработке Программы развития школы и Основной образовательной программы школы;
- организация проведения методических семинаров, консультаций, тематических педагогических советов, единых методических дней;
- создание условий для внедрения в учебный процесс современных образовательных технологий и информационно-коммуникационные средства обучения.

### **3. Состав административно-методического совета и организация его работы**

3.1 В состав АМС входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе. В заседании АМС могут принимать участие заведующие предметными кафедрами, педагог-психолог, социальный педагог, представители органов самоуправления школы (Попечительского совета, Совета школы, органов детского самоуправления) по вопросам их компетенции.

3.2 На заседание АМС могут быть приглашены другие работники школы для участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки или с отчетом по какому-либо вопросу.

3.3 Административно-методический совет возглавляет директор школы. АМС отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании.

3.4 На заседании АМС избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

3.5 Заседания АМС проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.6 Работа АМС осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

3.7 Заседание АМС является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов АМС. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

3.8 Решения АМС не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

### **4. Права и ответственность административно-методического совета**

4.1 АМС имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

4.2 АМС несет ответственность за выполнением закрепленных за ним задач и функций.

#### **5. Документация АМС**

- План работы АМС на учебный год
- Протоколы заседаний АМС
- Программы проведения семинаров, тематических педагогических советов и др.