

**Порядок учета несовершеннолетних, получающих общее образование
в форме семейного образования или самообразования, проживающих
на территории муниципального образования
«Город Киров»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, проживающих на территории муниципального образования «Город Киров» (далее – Порядок), регламентирует организацию учета несовершеннолетних, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования «Город Киров», и обучающихся вне образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования или среднего общего образования в форме самообразования (далее – вне образовательной организации).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными законами и нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях:

реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Город Киров», на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

организации учета департаментом образования администрации города Кирова (далее – департамент образования) несовершеннолетних, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования «Город Киров» и получающих образование вне образовательной организации.

1.4. Под организацией учета несовершеннолетних, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования «Город Киров», понимается последовательность действий департамента образования по учету несовершеннолетних обучающихся вне образовательной организации, а также порядок взаимодействия департамента образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся, получающих образование вне образовательной организации, муниципальными, областными государственными, частными общеобразовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования «Город Киров» (далее – образовательные организации) и министерством образования Кировской области.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. Лицом, проживающим на территории муниципального образования «Город Киров» является лицо, имеющее регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Киров».

2.4. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.5. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.6. Получение образования вне образовательной организации – это самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующим прохождением экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию.

3. Организация учета несовершеннолетних, обучающихся вне образовательной организации

3.1. Департамент образования организует персональный учет несовершеннолетних обучающихся, получающих образование вне образовательной организации и проживающих на территории муниципального образования «Город Киров» (далее – учет), посредством приема и регистрации уведомлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних о выборе формы получения образования вне образовательной организации с учетом мнения ребенка (далее – уведомление).

3.2. Учету подлежат несовершеннолетние, достигшие возраста шести лет и шести месяцев, обучающиеся вне образовательной организации.

3.3. Учет осуществляется путем формирования информационной базы данных о несовершеннолетних, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования (далее – информационная база данных), которая формируется и хранится в департаменте образования на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Источниками формирования информационной базы данных служат уведомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних о выборе формы получения образования вне образовательной организации (далее – уведомления), поступившие в департамент образования (Приложение № 1).

3.5. При формировании информационной базы данных о несовершеннолетних, обучающихся вне образовательной организации, используются персональные данные несовершеннолетних детей, полученные с согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Информация, полученная департаментом образования в ходе учета несовершеннолетних обучающихся, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. Для реализации права выбора для несовершеннолетнего с учетом его мнения формы получения образования и формы обучения родители (законные представители) направляют уведомление в департамент образования, расположенный по адресу: Кировская область, г. Киров, ул. Молодой Гвардии, д. 74, лично либо в электронном виде (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты на электронный адрес obr@admkirov.ru:

в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации в связи с выбором формы получения образования вне образовательной организации;

не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

3.8. При подаче уведомления родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (для опекунов, попечителей, приемных родителей несовершеннолетнего обучающегося);

согласие органа опеки и попечительства на смену формы получения образования вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования (для опекунов, попечителей, приемных родителей несовершеннолетнего обучающегося);

оригинал документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего гражданина (свидетельство о рождении ребенка либо паспорт);

оригинал документа, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Киров».

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Вместе с уведомлением родитель (законный представитель) предоставляет в департамент образования:

копию приказа (или выписку из приказа) об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования вне образовательной организации;

согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося и его родителя (законного представителя) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – согласие на обработку персональных данных);

копию согласие органа опеки и попечительства на смену формы получения образования вне образовательной организации (для опекунов, попечителей, приемных родителей несовершеннолетнего обучающегося);

копию доверенности, заверенной нотариально, дающей право законному представителю на выбор формы получения образования для несовершеннолетнего вне образовательной организации.

3.10. Специалисты отдела общего среднего и дополнительного образования департамента образования осуществляют прием уведомления, проверку достоверности сведений, указанных в уведомлении и согласии на обработку персональных данных, и

осуществляют регистрацию уведомления.

3.11. В приеме уведомления и его регистрации родителям (законным представителям) может быть отказано в случае отсутствия документов, указанных в подразделах 3.8. и 3.9. настоящего Порядка.

4. Порядок постановки на учет несовершеннолетних

4.1. Постановка на учет несовершеннолетних, обучающихся вне образовательной организации, осуществляется в течение всего учебного года.

4.2. Отдел общего среднего и дополнительного образования департамента образования:

4.2.1. Ведет учет несовершеннолетних обучающихся, получающих образование вне образовательной организации на территории муниципального образования «Город Киров».

В рамках ведения учета осуществляется прием уведомлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних, их регистрация в журнале учета уведомлений родителей (законных представителей) о выборе для несовершеннолетней формы получения образования вне образовательной организации, поступивших в департамент образования (Приложения № 3, № 4), выдается расписка родителю (законному представителю) несовершеннолетнего о получении уведомления и иных документов для предъявления в образовательную организацию, выбранную родителями (законными представителями) для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации (Приложение № 5).

4.2.2. Информировывает родителей (законных представителей) несовершеннолетних, получающих образование вне образовательной организации, о праве обучающегося проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации.

4.2.3. Формирует информационную базу данных о несовершеннолетних, обучающихся вне образовательной организации.

4.2.4. Проводит ежегодно в начале и конце учебного года (до 20 сентября и 20 июля соответственно) сверку с общеобразовательными организациями о прохождении ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетними обучающимися, получающими образование вне образовательной организации на территории муниципального образования «Город Киров».

4.2.5. Обеспечивает сбор, хранение и анализ информации о несовершеннолетних обучающихся вне образовательной организации.

5. Порядок отчисления несовершеннолетнего из образовательной организации и приема экстерна в образовательную организацию на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

5.1. В случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего с учетом его мнения формы получения образования вне образовательной организации общеобразовательная организация:

5.1.1. Осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних об отчислении обучающихся из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования вне образовательной организации (далее – заявления).

5.1.2. Издает в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления родителем (законными представителем) несовершеннолетнего об отчислении обучающихся из образовательной организации распорядительный акт об отчислении обучающегося (за исключением случая сочетания форм получения образования и форм обучения) приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

5.1.3. Выдает в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

копию приказа (или выписку из приказа) об отчислении обучающегося из образовательной организации его родителям (законным представителям) для предоставления в департамент образования;

справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации), заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченным им лицом);

медицинские документы (в случае их предоставления ранее в образовательной организации).

5.1.4. Информировывает департамент образования не позднее следующего дня с дня издания приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования вне образовательной организации (за исключением случая сочетания форм получения образования и форм обучения) (Приложение № 6).

5.2. В случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации общеобразовательная организация:

5.2.1. Разрабатывает и утверждает локальный нормативный акт о порядке проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование вне образовательной организации. Размещает локальный нормативный акт

в доступном месте для беспрепятственного ознакомления, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.2. Осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) о принятии экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2.3. Издает приказ о принятии экстерна в образовательную организацию на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2.4. Знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с локальными актами образовательной организации, регламентирующими порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2.5. Создает условия экстерну для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, определяет формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации экстерну.

5.2.7. Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

5.2.8. Обеспечивает включение обучающихся в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в форме ОГЭ и ЕГЭ.

5.2.9. Осуществляет контроль за прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами, принятыми в общеобразовательную аттестацию.

5.2.10. Создает условия для ликвидации академической задолженности экстерну и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.2.11. Выдает справку о результатах прохождения промежуточной аттестации экстерна с указанием наименования учебных предметов, полученных оценок по итогам аттестации и выводов об освоении или неосвоении образовательной программы определенного года обучения по окончании прохождения промежуточной аттестации. Форма справки утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

5.2.12. Выдает экстерну документ об образовании в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации по итогам освоения образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования.

5.2.13. Информирует в течение 3 рабочих дней департамент образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган внутренних дел об экстерне, не явившимся в сроки проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по неуважительной причине, назначенные общеобразовательной организацией, а также о факте отказа родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, продолжить его обучение в образовательной организации.

5.2.14. Направляет в департамент образования ежегодно в срок до 20 июля информацию о результатах прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой

аттестации экстерна, в случае возникновения академической задолженности – по мере ее ликвидации экстерном.

5.2.15. Информировать незамедлительно департамент образования в случае смены формы получения образования вне образовательной организации на получение образования обучающимся в общеобразовательной организации, направляя копию приказа (или выписку из приказа) о зачислении обучающегося на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Права и обязанности несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, и их родителей (законных представителей)

6.1. Для реализации права на обучение несовершеннолетних родители (законные представители) обязаны:

6.1.1. Уведомить департамент образования о выборе для несовершеннолетней формы получения образования вне образовательной организации согласно подразделам 3.8. и 3.9. настоящего Порядка.

6.1.2. Организовать процесс обучения несовершеннолетнему для освоения соответствующей образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.1.3. Обратиться в образовательную организацию, имеющую свидетельство об аккредитации, с заявлением о приеме несовершеннолетнего в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации:

не позже 1 марта текущего года с заявлением о приеме для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном по образовательным программам основного общего образования;

не позже 1 февраля текущего года с заявлением о приеме для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном по образовательным программам среднего общего образования.

6.1.4. Обеспечить явку несовершеннолетнего в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в сроки, определяемые образовательной организацией.

6.1.5. Создать условия несовершеннолетнему для ликвидации академической задолженности в случае получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.1.6. Предоставить в департамент образования в случае выбора для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации образовательной организации, имеющей свидетельство об аккредитации и неподведомственной департаменту образования,

справку о результатах прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации до 1 сентября текущего года лично или на электронную почту департамента образования obr@admkirov.ru.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни, развитие способностей и формирование у несовершеннолетнего мотивации получения образования.

6.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования вне образовательной организации, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона об образовании продолжают получать образование в образовательной организации.

6.4. Обучающиеся, получающие образование вне образовательной организации, по решению родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения



А.Э. Шарыгина

Приложение № 1
к Порядку учета детей,
получающих общее образование
в форме семейного образования и
самообразования, проживающих
на территории муниципального
образования «Город Киров»

Департамент образования администрации города Кирова

родителя (законного представителя) несовершеннолетней
(-него)

адрес регистрации по месту жительства (по месту
пребывания): _____

тел.: _____

e-mail: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования вне образовательной
организации в форме семейного образования или самообразования

Настоящим я, _____,

ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закона об образовании) информирую, что на
основании ч. 1 и 3 ст. 17, ч. 4 ст. 63 Закона об образовании мною, как родителем (законным
представителем) несовершеннолетнего (-ей) _____,

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося, дата рождения)

определена форма получения общего образования в форме семейного образования или
самообразования с _____ по _____.

(указать даты)

Решение о выборе формы получения образования и формы обучения принято с учетом
мнения ребенка.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации нами
выбрана образовательная организация _____

(наименование общеобразовательной организации)

Ранее обучался в _____ классе _____

(указать образовательную организацию, в которой ранее обучался ребенок)

С правами, обязанностями и ответственностью в сфере образования родителей (законных
представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии со ст. 17, ст. 34, ст. 44, ст. 55,
ст. 58, ст. 63, Закона об образовании ознакомлен (-а).

Дата: _____

Подпись _____

Обязуюсь письменно информировать департамент образования администрации города Кирова при
смене места жительства (за пределы муниципального образования).

Дата: _____

Подпись _____

Регистрационный номер _____ от _____

А.Э. Шарьгина



Приложение № 2
к Порядку учета детей,
получающих общее образование
в форме семейного образования и
самообразования, проживающих
на территории муниципального
образования «Город Киров»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя полностью)

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) _____

проживающий (ая) по адресу _____, контактный

телефон _____ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обработку департаменту образования администрации города Кирова, расположенному по адресу: город Киров, ул. Молодой Гвардии, 74) следующих персональных данных: ФИО родителя (законного представителя); паспортные данные родителя (законного представителя); адрес регистрации по месту жительства (пребывания); контактные телефоны; адрес электронной почты; а также ФИО несовершеннолетнего обучающегося; дату рождения несовершеннолетнего обучающегося; место обучения несовершеннолетнего обучающегося, класс, до момента выбора формы получения образования в форме семейного образования или самообразования,

_____ (ФИО несовершеннолетнего обучающегося полностью)

в целях организации своевременного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования «Город Киров» и обучающихся вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования.

Предоставляю вышеуказанному Оператору право осуществлять все действия по обработке моих персональных данных и персональных данных указанного ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка Оператору, который вправе передавать вышеперечисленные сведения третьим лицам, согласно Федеральному закону от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Обработка персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели и срок обработки таких сведений, и прекращается по достижении указанных целей и (или) в связи с окончанием обучения данного ребенка и получением документа установленного образца об основном общем, среднем общем образовании.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до даты поступления Оператору отзыва данного согласия в письменной форме; в связи с получением образования (завершением обучения); окончания срока обработки (в т.ч. хранения) персональных данных.

Я подтверждаю, что мне известно о моем праве отозвать свое согласие посредством направления соответствующего письменного документа в адрес Оператора.

Я подтверждаю, что мои права и обязанности, предусмотренные положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мне известны и понятны.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г.


Подпись: _____ / _____

А.Э. Шарьгина

Приложение № 3
к Порядку учета детей,
получающих общее образование
в форме семейного образования и
самообразования, проживающих
на территории муниципального
образования «Город Киров»

ЖУРНАЛ
учета уведомлений родителей (законных представителей)
о выборе для несовершеннолетних формы получения образования
в форме семейного образования
на _____ / _____ учебный год


| № п/п | Регистрационный номер уведомления | ФИО родителя (законного представителя) | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Класс | Период обучения | Выбранная образовательная организация | Дата подачи уведомления |
|-------|-----------------------------------|--|-------------|-----------------------|-------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

 А.Э. Шарьгина

Приложение № 4
к Порядку учета детей,
получающих общее образование
в форме семейного образования и
самообразования, проживающих
на территории муниципального
образования «Город Киров»

ЖУРНАЛ
учета уведомлений родителей (законных представителей)
о выборе для несовершеннолетних формы получения образования
в форме самообразования
на ____ / ____ учебный год

| № п/п | Регистрационный номер уведомления | ФИО родителя (законного представителя) | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Класс | Период обучения | Выбранная образовательная организация | Дата подачи уведомления |
|-------|-----------------------------------|--|-------------|-----------------------|-------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

 А.Э. Шарыгина

Приложение № 5
к Порядку учета детей,
получающих общее образование
в форме семейного образования и
самообразования, проживающих
на территории муниципального
образования «Город Киров»

РАСПИСКА

Дана _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

в том, что от него «__» _____ 202_ получены следующие документы:

уведомление о выборе формы получения образования в форме семейного образования или самообразования


копия приказа (или выписка из приказа) об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на форму семейного образования или самообразования (за исключением случая сочетания форм получения образования и форм обучения)

согласие органа опеки и попечительства (или его копия) на смену формы получения образования вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования (*для опекунов, попечителей, приемных родителей несовершеннолетнего обучающегося*)

копия доверенности, заверенная нотариально, дающая право законному представителю на выбор формы получения образования для несовершеннолетнего

Уведомление зарегистрировано под № _____ «__» _____ 20__ г.

подпись) (ФИО лица, отв. за прием заявления и документов)


 А.Э. Шарыгина

Приложение № 6
к Порядку учета детей,
получающих общее образование
в форме семейного образования и
самообразования, проживающих
на территории муниципального
образования «Город Киров»

Департамент образования
администрации города Кирова

Информация об отчислении обучающегося из образовательной организации
в связи с выбором формы получения образования вне образовательной организации
в форме семейного образования или самообразования

| № п\п | Наименование образовательной организации | ФИО обучающегося выбывшего | Дата рождения | Класс выбытия | Приказ (№ , дата) |
|-------|--|----------------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | | | | | |

 А.Э. Шарыгина