



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2022

№ 3551-н

г. Киров обл.

Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Кирова

В соответствии со статьями 7, 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», пунктом 11-1 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке членов семей отдельных категорий граждан», решением Кировской городской Думы от 30.11.2022 № 3/7 «Об установлении членам семей отдельных категорий граждан дополнительных мер социальной поддержки и расходного обязательства по их предоставлению» администрация города Кирова ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Кирова. Прилагается.

2. Уполномоченным органом по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки, указанной в пункте 1 настоящего постановления, определить департамент образования администрации города Кирова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кирова (по социальным вопросам).

Глава администрации города Кирова



В.Н. Симаков

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник департамента
образования



А.Л. Петрицкий

Заместитель начальника департамента
образования



А.Э. Шарыгина

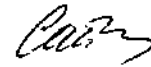
СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя главы
администрации города Кирова



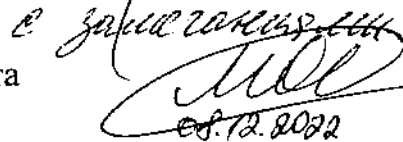
А.Л. Петрицкий

Начальник департамента финансов



Г.Р. Сайфутдинова

и.о. Начальник^а правового департамента



Т.И. Мохов
Ю.В. Зубарева

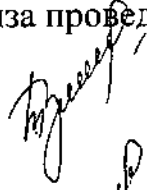
08.12.2022

Список рассылки: департамент образования администрации города Кирова – 3 экз., департамент финансов администрации города Кирова – 1 экз.

Подлежит опубликованию в газете «Наш Город. Газета муниципального образования «Город Киров» и размещению на официальном сайте администрации города Кирова.

Правовая экспертиза проведена:


предварительная



Т.В. СЕРЕГИНА

23.11.2022


заключительная




07.12.2022

Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная

 Александр Мамонтов И.С. 25.11.2022

заключительная

 Анна Фролова Т.А. 08.12.2022

НОРМАТИВНЫЙ
ПРАВОВОЙ АКТ

Плюснина Светлана Владимировна
64-11-27



Проект от 09.11.2022 № 11326/22

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Кирова

от 09.11.2022 № 3551-п

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления не достигшим 18 лет детям военнослужащих бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Кирова, устанавливает механизм предоставления несовершеннолетним детям военнослужащих, зарегистрированным и (или) проживающим на территории муниципального образования «Город Киров», бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Кирова (далее – муниципальные образовательные организации), а также условия и сроки ее предоставления (далее – Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

несовершеннолетние дети – дети, не достигшие возраста 18 лет;

военнослужащие – лица, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации областной призывной комиссией по мобилизации граждан, а также комиссиями по мобилизации граждан, созданными в муниципальных районах, муниципальных округах, городских округах Кировской области, по представлению военных комиссариатов, лица, принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и заключившие не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

заявитель – родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка, представитель по нотариально удостоверенной доверенности или несовершеннолетний ребенок военнослужащего, достигший возраста 16 лет;

услуги дополнительного образования – предоставляемые муниципальными образовательными организациями услуги дополнительного образования несовершеннолетним детям военнослужащих по договору об оказании платных образовательных услуг;

бесплатные услуги дополнительного образования – услуги дополнительного образования, оказываемые по договорам об оказании платных образовательных услуг, по которым родители (законные представители) освобождены от внесения платы за услуги дополнительного образования за предоставляемые услуги дополнительного образования;

удостоверение – удостоверение, выдаваемое территориальными отделами и территориальными обособленными структурными подразделениями Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном распоряжением министерства информационных технологий и связи Кировской области от 21.10.2022 № 32 «Об утверждении Порядка выдачи многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг удостоверения, указанного в пунктах 1, 2 распоряжения Правительства Кировской области от 20.10.2022 № 244 «О мерах по реализации постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П».

1.3. Бесплатные услуги дополнительного образования предоставляются по дополнительным общеразвивающим программам независимо от формы обучения.

1.4. Максимальный период, в течение которого реализуется право несовершеннолетних детей военнослужащего на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования: с 01.12.2022 до последнего дня месяца, в котором военнослужащий уволен с военной службы.

2. Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования.

2.1. Для реализации права несовершеннолетних детей военнослужащего на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования заявитель подает по адресу муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и

ресурсного обеспечения муниципальной системы образования» (далее – МКУ ЦПКРО): 610020, Киров, ул. Профсоюзная, д. 41а, следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 или № 2 к настоящему Порядку.

2.1.2. Копию паспорта заявителя (страницы, содержащие сведения о выдаче паспорта, фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте регистрации).

2.1.3. Копию свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении, удочерении) несовершеннолетнего ребенка (детей) военнослужащего.

2.1.4. Свидетельство (справку) о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка (детей) военнослужащего на территории муниципального образования «Город Киров» или иной документ, подтверждающий проживание несовершеннолетнего ребенка военнослужащего на территории муниципального образования «Город Киров».

2.1.5. Копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью либо копию решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки при передаче ребенка в приемную семью или оформлении над ним опеки (для опекуна или попечителя).

2.1.6. Нотариально заверенную доверенность (для представителя по нотариально удостоверенной доверенности).

2.1.7. Копию документа, подтверждающего регистрацию несовершеннолетнего ребенка (детей) военнослужащего в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

2.1.8. Справку, выданную районным отделом федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Кировской области» не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления (далее – справка), подтверждающую, что родитель несовершеннолетнего ребенка является военнослужащим, или копию удостоверения, действительного на день подачи заявления. В случае предоставления копии удостоверения документы, указанные в пункте 2.1.5 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, не предоставляются.

2.2. Копии документов, перечисленных в пунктах 2.1.2 – 2.1.8 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляются с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.3. Документы, указанные в подразделе 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируются специалистом МКУ ЦПКРО в день их поступления и не позднее

следующего дня передаются в департамент образования администрации города Кирова (далее – департамент образования).

Специалист МКУ ЦПКРО, осуществляющий прием документов от заявителя, производит сверку идентичности копий и оригиналов предоставленных документов, заверяет копии документов своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

2.4. Заявление и документы, указанные в подразделе 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, поступившие в департамент образования, рассматриваются комиссией, созданной департаментом образования (далее – Комиссия), не позднее 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

2.5. Комиссия принимает одно из следующих решений:

решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования несовершеннолетнему ребенку (детям) военнослужащего;

о продлении сроков предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования несовершеннолетнему ребенку (детям) военнослужащего;

об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования несовершеннолетнему ребенку (детям) военнослужащего.

2.6. Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования несовершеннолетнему ребенку (детям) военнослужащего принимается в следующих случаях:

2.6.1. Лицо, обратившееся с заявлением, не является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, представителем по нотариально удостоверенной доверенности или несовершеннолетним ребенком военнослужащего, достигшим возраста 16 лет.

2.6.2. Предоставление заявителем не в полном объеме документов, указанных в подразделе 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6.3. В предоставленных заявителем документах выявлены недостоверные сведения.

2.6.4. Предоставление заявителем документов, срок действия которых истек или дата выдачи не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1.8 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6.5. Заявителем предоставлены документы на ребенка, достигшего 18 лет.

2.6.6. Предоставление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, цифры и иные неоговоренные исправления, исполненные карандашом, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии в день принятия решения.

2.8. В соответствии с решением Комиссии не позднее трех дней после подписания протокола издается приказ начальника департамента образования о предоставлении (продлении) права несовершеннолетнему ребенку (детям) военнослужащего на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования. В приказе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, его дата рождения, сроки предоставления права на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования.

2.9. Выписка из приказа начальника департамента образования о предоставлении (продлении) права несовершеннолетнему ребенку (детям) военнослужащего на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования (далее – выписка из приказа) выдается заявителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания приказа.

2.10. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования предоставляется с даты выдачи справки или удостоверения, но не ранее 01.12.2022, и до истечения трех месяцев после даты выдачи справки или до даты окончания действия удостоверения.

2.11. Для дальнейшего подтверждения права на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования заявитель не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока предоставленного права на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования несовершеннолетним детям военнослужащих вновь предоставляет в МКУ ЦПКРО по адресу: 610020, Киров, ул. Профсоюзная, д. 41а, документы, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.4, 2.1.8 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Подтверждение права осуществляется в порядке, установленном в подразделах 2.2 – 2.9 настоящего раздела.

В случае пропуска заявителем срока, установленного подразделом 2.11 настоящего Порядка, он вправе повторно предоставить в МКУ ЦПКРО заявление и документы в соответствии с подразделом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для прекращения права на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования являются:

M. J. [unclear]

Secret

2.12.1. Увольнение военнослужащего с военной службы.

2.12.2. Смена места регистрации и (или) проживания ребенка (в случае, если новое место регистрации или проживания ребенка находится за пределами территории муниципального образования «Город Киров»).

2.12.3. Достижение несовершеннолетним ребенком военнослужащего возраста 18 лет (отсчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления совершеннолетия).

2.12.4. Неподтверждение права на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования в соответствии с подразделом 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Заявитель обязан в течение трех календарных дней с момента наступления обстоятельств, указанных в подразделе 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, известить департамент образования о наступлении таких обстоятельств путем личного обращения или направления письменного обращения по адресу: 610017, г. Киров, ул. Молодой Гвардии, 74, или по адресу электронной почты obr@admkirov.ru.

В случае неисполнения указанной обязанности заявитель обязан возместить муниципальному образованию «Город Киров» необоснованно понесенные бюджетом муниципального образования «Город Киров» расходы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования за весь период несения таких расходов, начиная со дня, следующего за последним днем срока, указанного в абзаце первом настоящего подраздела.

2.14. Для получения бесплатных услуг дополнительного образования заявитель предоставляет в муниципальную образовательную организацию:

заявление о внесении изменений в условия договора об оказании платных образовательных услуг;

копию выписки из приказа о предоставлении или о продлении предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования несовершеннолетнему ребенку (детям) военнослужащего или о ее продлении.

Вместе с копией выписки из приказа при подаче документов предоставляется выписка из приказа для проверки соответствия.

2.15. Муниципальные образовательные организации в целях организации предоставления бесплатных услуг дополнительного образования:

вносят в локальные нормативные акты, определяющие порядок оказания платных услуг, изменения, определяющие механизм предоставления бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальной образовательной организации;

контролируют наличие (включение) дополнительных общеразвивающих программ в региональном навигаторе дополнительного образования детей в Кировской области;

вносят изменения в договоры об оказании платных образовательных услуг несовершеннолетнему ребенку (детям) военнослужащего;

обеспечивают отдельный учет посещаемости несовершеннолетними детьми военнослужащих занятий по дополнительному образованию.

3. Финансовое обеспечение дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования, контроль и ответственность за ее предоставлением

3.1. Дополнительные меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели департаменту образования как главному распорядителю бюджетных средств.

3.2. Предоставление бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных казенных образовательных организациях обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров» в соответствии с бюджетной сметой в размере стоимости фактически предоставленных бесплатных услуг дополнительного образования.

3.3. Предоставление бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных бюджетных и автономных образовательных организациях обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров» в рамках субсидии на иные цели в размере стоимости фактически предоставленных бесплатных услуг дополнительного образования.

3.4. В рамках предоставляемых бесплатных услуг дополнительного образования за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров» оплачиваются следующие расходы муниципальных образовательных организаций:

заработная плата работников, непосредственно связанных с предоставлением бесплатной услуги дополнительного образования, с начислениями на выплаты по оплате труда;

учебные расходы в части приобретения расходных материалов.

3.5. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется департаментом образования.

3.6. Департамент образования ведет учет:

3.6.1. Заявителей.

3.6.2. Заявителей, получивших выписки из приказов.

3.6.3. Заявителей, в отношении которых прекращено предоставление бесплатных услуг дополнительного образования.

3.7. Контроль за расходованием средств, предоставляемых муниципальным образовательным организациям на предоставление бесплатных услуг дополнительного образования, осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок муниципальным казенным учреждением «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений города Кирова» в муниципальных общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования, муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова» в дошкольных образовательных организациях.

3.8. Ответственность за предоставление бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях возлагается на руководителей этих организаций или должностных лиц, их замещающих.



А.И. Петрицкий

Приложение № 1
к порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде предоставления
не достигши возраста 18 лет детям
военнослужащих бесплатных услуг
дополнительного образования в
муниципальных образовательных
организациях, подведомственных
департаменту образования
администрации города Кирова

(Форма)

В департамент образования
администрации города Кирова

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный
адрес электронной почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для заявителей за исключением несовершеннолетних детей, достигших возраста 16 лет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) в именительном падеже)
действующий (-ая) в интересах _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка в родительном падеже)
прошу предоставлять _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка в дательном падеже)

дополнительную меру социальной поддержки в виде предоставления не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Кирова.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

За достоверность предоставленных документов несу персональную ответственность.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование в целях определения (продления, подтверждения) права на получение бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Кирова.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в департамент образования администрации города Кирова.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Обязуюсь в трехдневный срок предоставить в департамент образования администрации города Кирова путем личного обращения или путем направления письменного обращения по адресу 610017, г. Киров, ул. Молодой Гвардии, 74, или по адресу электронной почты obr@admkirov.ru сведения:

- об увольнении военнослужащего с военной службы;
- о смене места регистрации и (или) проживания ребенка (в случае, если новое место регистрации или проживания ребенка находится за пределами муниципального образования «Город Киров»);
- о достижении ребенком возраста 18 лет.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

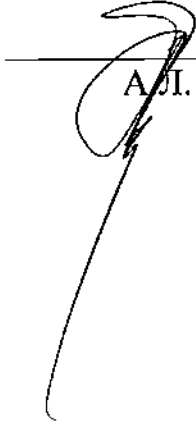
« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял*		
	дата	Ф.И.О.	подпись

<*> Заполняется должностным лицом департамента образования администрации города
Кирова



А.И. Петрицкий

Приложение № 2
к порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде предоставления
не достигши возраста 18 лет детям
военнослужащих бесплатных услуг
дополнительного образования в
муниципальных образовательных
организациях, подведомственных
департаменту образования
администрации города Кирова

(Форма)

В департамент образования
администрации города Кирова

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный
адрес электронной почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для заявителей – несовершеннолетних детей, достигших возраста 16 лет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) в именительном падеже)

прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде предоставления не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Кирова.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

За достоверность предоставленных документов несу персональную ответственность.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование в целях определения (продления, подтверждения) права на получение бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Кирова.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в департамент образования администрации города Кирова.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Обязуюсь в трехдневный срок предоставить в департамент образования администрации города Кирова путем личного обращения или путем направления письменного обращения по адресу 610017, г. Киров, ул. Молодой Гвардии, 74, или по адресу электронной почты obr@admkirov.ru сведения:

об увольнении военнослужащего с военной службы;

о смене мной места регистрации и (или) проживания (в случае, если новое место регистрации или проживания ребенка находится за пределами муниципального образования «Город Киров»);

о достижении мной возраста 18 лет.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял*		
	дата	Ф.И.О.	подпись

<*> Заполняется должностным лицом департамента образования администрации города Кирова



А.Л. Петрицкий