«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №56

города Кирова

Е.А.Пушкарева

**Кодекс профессиональной этики служебного поведения работников**

**МБОУСОШ №56 города Кирова**

**І. Общиеположения**

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников MБOУ СОШ №56 города Кирова (далее — Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2006 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Типовым кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных предприятий и учреждений города Кирова, утвержденным постановлением администрации города Кирова от 20.10.20 14 № 4531 -П: рекомендациями департамента образования по разработке и принятию локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции от 21.04.2017 г.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам МБОУ СОШ №56 горда Kиpoвa (далее — школа).

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников школы для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета. доверия граждан к школе, а также обеспечение единых норм поведения работников школы.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками школы их должностных обязанностей.

1.5. Знание и соблюдение работниками школы положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качествa профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Работникам, принятым на работу в школу, рекомендуется ознакомиться с положениями кодекса для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения работников школы**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников школы являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

* исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
* исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника школы;
* не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным гpyппам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
* осуществлять свою деятельность в пределах полномочий школы, установленных законодательством РФ:

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками школы должностных обязанностей;

- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

- соблюдать конфиденциальность информации оработниках школы, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестномисполнении работником Школыдолжностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций,способных нанести yщербpeпутации илиавторитету Школы;

- принимать предусмотренные Законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересови урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Школы, руководителя Школы, если это не входит в должностные обязанности работника;

- не использовать служебное положения для оказания влияния на деятельность Школы, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные в Школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы;

- воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительнодеятельности других организаций;

- нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.3. Работникам Школызапрещается получать в какой-либо форме вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей

2.4. Работникам Школы, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. Работники Школы, наделенные организационно-распорядительными полномочиями, призваны:

* принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
* принимать меры по предупреждению коррупции;
* не допускать случаев принуждения работников к участиюв деятельности политических партий и общественных объединений;
* принимать меры к тому, чтобы не допускать случаев совместной деятельности в Школе если их деятельность связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

**IIІ. Этические правила служебного поведения работников Школы**

3.1. В служебном поведении работникам Школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждыйгражданин имеет право на неприкосновенность частнойжизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном пoвeдeнии работникам гимназии следует воздерживаться от:

* любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы. национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
* угроз,оскорбительных выражений илиреплик, действий, препятствующих нормальномуобщению или провоцирующихпротивоправное поведение.
  1. РаботникиШколы призваны способствовать своим служебным поведениемycтановлением в коллективеделовыхвзаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
  2. Работникам Школы рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
  3. Внешний вид работника Школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условии службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Школе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником Школы положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению в Школе и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральным и законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Школы юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками Школыположений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.